

	カリキュラム名	訓練時間	教育訓練内容					
			派遣前	1年目	2年目	3年目	4年目以降	
1. 入職時等基礎的訓練	①新規採用者研修	2時間	会社概要、規則、規程の説明、個人情報保護教育、等					
	②ビジネスマナー研修	2時間	挨拶、言葉遣い、電話対応、接客マナー、ビジネス文書の書き方、等					
2. 職能別訓練 ※4Hの研修必須	③ITスキルアップ研修	2時間		PCの仕組み理解、Officeの簡単な操作、メール・インターネット等活用等の講義	基本情報技術者試験の知識習得、Officeの活用術、メール・インターネット等の概念まで講義			
	④個人情報の取扱いに関する研修	2時間		個人情報保護マネジメントシステムの入門（社内テキスト）による講義形式で実施	個人情報の定義、個人情報の範囲、職場での個人情報とは何かを講義形式で実施	個人情報、個人データの違いや個人情報データベース等について講義形式で実施	個人情報保護に関するガイドラインについて講義形式で実施	
	⑤プレゼンテーション研修	2時間				PowerPointを使った企画・提案書の作成方法などの教育を講義形式で実施	プレゼンの構成を考える（現状分析、課題、原因説明、解決案）、実践形式で実施	
	⑥ITソリューション研修	2時間					課題・問題解決に向けた改善対策から提案書の作成まで、実践形式で講義を実施	
	⑦セキュリティ管理研修	2時間			情報セキュリティの現状について講義形式で実施	情報流出とインシデントの状況と事例について講義形式で実施	サイバー攻撃・手口、その対策について講義形式で実施	
	⑧Microsoft Office研修	2時間			Office (Word, Excel, Powerpoint) の実践型のスキル取得（基礎編）等を実践形式で実施	Office (Word, Excel, Powerpoint) の実践型のスキル取得（実践編）等を実践形式で実施	Office (Word, Excel, Powerpoint) の実践型のスキル取得（応用編）等を実践形式で実施	
3. 職能転換訓練 ※2年目以降選択 ※4Hの研修必須	⑨ヘルプデスク研修	2時間			Windowsの基礎、設定変更の基礎、周辺機器、インターネット等を講義形式で実施	Windowsやインターネットの基礎知識、プリンタやスキャナの設定等を講義形式で実施	PCトラブル時の対応、ログのチェック。再インストール方法等を講義形式で実施	
	⑩クライアント技術研修	2時間以上			Windowsクライアントの基礎と構築について講義形式で実施	Windowsクライアント運用管理方法について講義形式で実施	クライアントシステムライフサイクル等について講義形式で実施	
	⑪ネットワーク技術研修	2時間以上			現場で必要なネットワークの基礎について講義形式で実施	サーバやネットワークの設計・構築・テスト・導入について講義形式で実施	サーバやネットワークの設計・構築・テスト・導入について実践形式で実施	
	⑫プログラミング研修	2時間以上				プログラミング基礎研修 スマホアプリ系、Web系、業務系システム、他	プログラミング実践研修1 スマホアプリ系、Web系、業務系システム、他	プログラミング実践研修2 スマホアプリ系、Web系、業務系システム、他
	⑬ITプロジェクトリーダー研修	2時間					プロジェクトリーダーの役割、プロジェクトプラン策定について講義形式で実施	プロジェクトの計画作成等について講義とワークショップ形式で実施
	⑭コンプライアンス研修	2時間		公私の区別、情報漏えい、セクハラ・パワハラについて講義形式で実施		→		
4. 階層別訓練 ※入社3年目以降								
5. その他訓練 ※入社2年目迄必須								